

Estudo Técnico Preliminar 51/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 225/2025

2. Descrição da necessidade

Aquisição de material de consumo - Aquisição de Equipamentos e Acessórios de Informática para utilização por diversas áreas do Instituto de Biociências, Letras e Ciências Exatas da Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho"

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção Técnica de Materiais	Octávio Henrique Chames dos Santos
STAEPE	Gabriel Ferreira de Azevedo Clemente
Vice-Direção	Elisabete Hiromi Habaro
DTBD	Paula Torres Monteiro da Silva
Departamento de Estudos Linguísticos e Literários	Vanessa Gomes de Oliveira
Seção técnica de Pós-graduação	Alíria Sena Pereira de Mendonça
Departamento de Matemática	Helder Teixeira Cunha
DEDU	Simone Aparecida Taino Mioni

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Aquisição de material de consumo – Equipamentos e Acessórios de Informática, nos termos da tabela abaixo:

Seção /Dpto.	GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL
STAEPE	1	Cachimbo para microfone -	Cachimbo para colocar microfone de mão no pedestal -	Unidade	4
		Cabo Displayport -	Cabos displayport para conectar monitores em computadores	Unidade	10
		No-Break 1500 VA -	No-break de pelo menos 1500 Va	Unidades	2
		Estabilizador de Tensão -	Estabilizador de tensão de ao menos 700 Va	Unidades	4

		Splitter HDMI	Divisor Splitter HDMI 1 entrada - 2 saídas	Unidades	6
Conselho de Curso Pedagógico	1	Carregador Parede Fast Charging 15W USB-C	Carregador de Parede Fast Charging 15W (SEM CABO) modelo USB-C original para tablet S8 Samsung	Unidades	8
Vice-direção	1	No-Break 1200 VA -	No-break de pelo menos 1200 Va	Unidades	1
DTBD	1	No-Break 1800 VA -	No-break 1800 Va	Unidades	2
DELL	1	Estabilizador de energia 300VA	Estabilizador de energia 300VA	Unidades	2
DM	1	NOBREAK 600 VA	NOBREAK 600 VA	Unidades	6
STPG	1	HD externo USB	1TB-205 Seagate Expansion USB 3.0	Unidades	2
STPG	1	Fone de ouvido	Headset P2 DHH-1601 HP com almofada abafador de ruído	Unidades	2
STPG	1	Fone de ouvido	condução óssea	Unidades	2

5. Levantamento de Mercado

Para os materiais de consumo da contratação em questão, considerando a utilização diária de artigos de informática para a consecução das atividades administrativas e acadêmicas (ensino, pesquisa e extensão) da UNESP - Campus de São José do Rio Preto, vislumbramos duas opções economicamente viáveis para a plena satisfação dessa demanda. A primeira é efetuar aquisição em quantitativo suficiente para manutenção contínua de estoque e posterior distribuição sob demanda. A segunda é optar por não manter esses materiais em estoque, mas adquiri-los em lotes menores a cada determinado período de tempo.

Dada a frequência com que as áreas solicitam esses materiais, a segunda via inevitavelmente exporia a Universidade a flutuações de preços (potencialmente para cima) a cada nova aquisição e aos custos inerentes a cada processo de compras, os quais iriam desde a abertura do processo até o pagamento, implicando, no caso da UNESP/CSJRP, o trabalho de cinco seções diferentes. Ainda que a demanda por parte de cada área fosse inferior à média histórica de movimentação de estoque dos materiais, essa solução fatalmente implicaria mais dispêndio de recursos financeiros do que a primeira. Além disso, a existência de um estoque para artigos de escritório possibilita visualizar com mais precisão possíveis desperdícios de materiais, o que, ao longo do tempo, tende a se provar benéfico tanto para o campus no âmbito econômico como para a comunidade nos âmbitos econômico e ambiental.

Com isso, do ponto de vista da equipe responsável pela elaboração dos documentos referentes à presente contratação, é mais vantajoso para a Universidade a aquisição suficiente dos materiais desta contratação de modo a assegurar a manutenção contínua de estoque e posterior distribuição sob demanda, pois a solução alternativa implicaria menor economicidade e, potencialmente, mais vulnerabilidade ao meio ambiente.

6. Descrição da solução como um todo

Aquisição de materiais de informática diversos de utilização diária no campus de São José do Rio Preto da Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho conforme tabela abaixo:

--	--	--	--	--	--

Seção /Dpto.	GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL
STAEPE	1	Cachimbo para microfone -	Cachimbo para colocar microfone de mão no pedestal -	Unidade	4
		Cabo Displayport -	Cabos displayport para conectar monitores em computadores	Unidade	10
		No-Break 1500 VA -	No-break de pelo menos 1500 Va	Unidades	2
		Estabilizador de Tensão -	Estabilizador de tensão de ao menos 700 Va	Unidades	4
		Splitter HDMI	Divisor Splitter HDMI 1 entrada - 2 saídas	Unidades	6
Conselho de Curso Pedagogia	1	Carregador Parede Fast Charging 15W USB-C	Carregador de Parede Fast Charging 15W (SEM CABO) modelo USB-C original para tablet S8 Samsung	Unidades	8
Vice-direção	1	No-Break 1200 VA -	No-break de pelo menos 1200 Va	Unidades	1
DTBD	1	No-Break 1800 VA -	No-break 1800 Va	Unidades	2
DELL	1	Estabilizador de energia 300VA	Estabilizador de energia 300VA	Unidades	2
DM	1	NOBREAK 600 VA	NOBREAK 600 VA	Unidades	6
STPG	1	HD externo USB	1TB-205 Seagate Expansion USB 3.0	Unidades	2
STPG	1	Fone de ouvido	Headset P2 DHH-1601 HP com almofada abafador de ruído	Unidades	2
STPG	1	Fone de ouvido	condução óssea	Unidades	2

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os quantitativos para os materiais dessa contratação foram estimados com base na necessidade de repor itens avariados ou insuficientes, reposição de itens que foram emprestados para serem utilizados por diversos departamentos e seções, acrescentando-se aproximadamente 25% aos quantitativos ali estipulados para evitar rompimento de estoque. Em alguns casos, o acréscimo superou ou foi inferior a esse percentual em virtude do modo como os produtos são comercializados em geral pelo mercado atacadista.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 14.484,81

A composição de preços deu-se por meio de solicitação de orçamento a fornecedores e consulta a sítios eletrônicos da *internet*, conforme tabela abaixo. Os valores unitários foram obtidos a partir da média dos orçamentos obtidos. Os orçamentos em questão estão anexos a esse ETP e o valor unitário equivale à média dos orçamentos obtidos.

Seção /Dpto.	GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO R\$ (se não for sigiloso)	VALOR TOTAL R\$ (se não for sigiloso)
STAEPE	1	Cachimbo para microfone de mão sem fio	Cachimbo para colocar microfone de mão sem fio no pedestal -	Unidade	4	22,00	88,00
		Cabo Displayport	Cabos displayport blindado macho-macho para conectar monitores em computadores 1.8 m	Unidade	10	20,00	200,00
		No-Break 1500 VA -	No-break 110v de pelo menos 1500 Va	Unidades	2	1086,08	2172,16
		Estabilizador de Tensão -	Estabilizador de tensão de ao menos 110v - 700 Va	Unidades	4	195,75	783,00
		Splitter HDMI	cabo Divisor Splitter HDMI 1 entrada macho - 2 saídas fêmeas	Unidades	6	20,00	120,00
Conselho de Curso Pedagogia	1	Carregador Parede Fast Charging 15W USB-C	Carregador de Parede Fast Charging 15W (SEM CABO) modelo USB-C original para tablet S8 Samsung	Unidades	8	104,50	836,00
Vice-direção	1	No-Break 1200 VA -	No-break de pelo menos 1200 Va - 110v	Unidades	1	718,69	718,69
DTBD	1	No-Break 1800 VA -	No-break 1800 Va	Unidades	2	1502,79	3005,58
DELL	1	Estabilizador de energia 300VA	Estabilizador de energia 300VA	Unidades	2	218,20	436,40
DM	1	NOBREAK 600 VA	NOBREAK 600 VA	Unidades	6	660,83	3964,98
STPG	1	HD externo USB	1TB-205 Seagate Expansion USB 3.0	Unidades	2	580,00	1160,00
STPG	1	Fone de ouvido	Headset P2 DHH-1601 HP com almofada abafador de ruído	Unidades	2	250,00	500,00
STPG	1	Fone de ouvido	condução óssea	Unidades	2	250,00	500,00

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não se aplica o parcelamento aos itens contratados, visto que, conforme o item Levantamento de Mercado, perder-se-ia a economicidade e a vantajosidade em caso de aquisições de quantitativos menores em múltiplas ocasiões.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há correlação com outras contratações passadas ou futuras.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Esta contratação está prevista no Plano de Contratações Anual 2025, nos termos do Decreto estadual nº 67.689, de 03 de maio de 2023, conforme DFDs 50, 482, 627, 662, 664, 667, 778, 785, 790, 822, 921, 927 e 1091/2024 de 2024 da UNESP/CSJRP.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Os benefícios a serem alcançados com a contratação constam no item 5 deste Estudo Técnico Preliminar.

13. Providências a serem Adotadas

As principais providências a serem adotadas são:

- a) Preparação de espaço adequado para acomodação dos materiais no estoque da UNESP/CSJRP.
- b) Manutenção das boas práticas de descarte dos recipientes em que os materiais estiverem acomodados e vierem armazenados.
- c) Conscientização aos usuários sobre os potenciais malefícios do descarte inadequado e do uso desmedido do material, quer para evitar o desperdício de dinheiro público com novas contratações, quer para mitigar os potenciais impactos ambientais inerentes a esses materiais.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Conforme conhecimentos comuns em áreas científicas diretamente relacionadas ao meio ambiente, a aquisição de materiais de escritório não-biodegradáveis e o descarte inadequado desse tipo de artigo podem ocasionar poluição das águas e do ar, sendo que ambas as poluições interferem diretamente nos ecossistemas. A aquisição de produtos sustentáveis, como já estipulado por este ETP, e o cumprimento das práticas de descarte adequado desses materiais, já adotadas pela UNESP/CSJRP, são medidas de mitigação para esses impactos.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Atende a uma necessidade concreta

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

GABRIEL FERREIRA DE AZEVEDO CLEMENTE

ASA 2



Assinou eletronicamente em 29/04/2025 às 14:07:01.

PAULA TORRES MONTEIRO DA SILVA

DTBD

ELISABETE HIROMI HABARO

Secretária Vice-direção



Assinou eletronicamente em 29/04/2025 às 14:30:47.

VANESSA GOMES DE OLIVEIRA

Assessor Administrativo



Assinou eletronicamente em 29/04/2025 às 14:21:56.

Despacho: xx

ALIRIA SENA PEREIRA DE MENDONCA

assistente administrativo II



Assinou eletronicamente em 29/04/2025 às 14:17:42.

HELDER TEIXEIRA CUNHA

Assessor Administrativo



Assinou eletronicamente em 29/04/2025 às 14:23:11.

Despacho: DEDU

SIMONE APARECIDA TAINO MIONI

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 29/04/2025 às 15:31:38.

OCTAVIO HENRIQUE CHAMES DOS SANTOS

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 29/04/2025 às 14:29:00.